**Duomenų subjektų prašymų dėl teisių įgyvendinimo nagrinėjimo taisyklių**

**Priedas Nr. 2**

**DUOMENŲ SUBJEKTO PRAŠYMAS DĖL TEISIŲ ĮGYVENDINIMO**

|  |  |
| --- | --- |
| ES Bendrajame duomenų apsaugos reglamente Nr. 2016/679 numatyta, kad duomenų subjektas turi teisę susipažinti su asmens duomenimis, prašyti duomenų valdytojo ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu. Ši duomenų subjekto prašymo dėl teisių įgyvendinimo forma padės mums gauti informaciją, reikalingą duomenų subjekto teisėms įgyvendinti.  Prašome nurodyti **vieną** įmonę, kuriai teikiate šį prašymą:  Tam, kad galėtume atsakyti į Jūsų prašymą, mums reikia žinoti, koks yra Jūsų ir įmonės, kuriai teikiate šį prašymą, sąryšis. Prašome pažymėti tinkamą (-us) variantą (-us):  Darbuotojas  Klientas  Kliento darbuotojas  Tiekėjas  Tiekėjo darbuotojas  Įmonės tinklalapio lankytojas  Kita (prašome nurodyti) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **1. Vardas, pavardė** | **2. Gimimo data** |
|  |  |
| **3. Duomenų subjekto gyvenamosios vietos adresas** | |
|  | |
| **4. Duomenų subjekto kontaktiniai duomenys** | |
| Telefono Nr.: | Elektroninio pašto adresas: |
|  |  |
| **5. Informacija apie duomenis, kuriuos prašoma pateikti, informacija apie asmens duomenis, kuriuos prašoma ištrinti arba informacija apie duomenis, kuriuos prašoma ištaisyti:** | |
| Prašome pateikti papildomą informaciją, kuri padėtų rasti Jūsų asmens duomenis, ištrinti Jūsų duomenis arba ištaisyti Jūsų duomenis (pvz., konkretus laikotarpis, už kurį prašoma pateikti tvarkomus asmens duomenis, konkretus laikotarpis, kuriuo buvo siunčiami elektroniniai laiškai, jei keitėte pavardę, nurodykite ankstesnę pavardę). Jeigu negausime pakankamai informacijos apie duomenis, kuriuos prašoma pateikti, deja, negalėsime pateikti atsakymo į Jūų prašymą. | |
| **6. Prašome nurodyti, ar informaciją prašo pateikti pats duomenų subjektas, ar jo atstovas** | |
| Duomenų subjektas ☐ Duomenų subjekto atstovas ☐  Jeigu duomenis prašo pateikti duomenų subjekto atstovas, prašome pateikti 8 punkte nurodytą informaciją ir atstovavimą patvirtinančio dokumento kopiją. | |
| **7. Patvirtinu, kad esu duomenų subjektas** | |
| Parašas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vardas ir pavardė: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kai prašymas teikiamas asmeniškai Bendrovės darbuotojui, Bendrovės darbuotojas nurodo:  Asmens tapatybei patvirtinti pateiktas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas:  Pasas ☐ Asmens tapatybės kortelė ☐  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Darbuotojo vardas ir pavardė, parašas | |
|
|
|
|
|
|
|
| **8. Jei prašymą teikia duomenų subjekto atstovas, prašome nurodyti atstovaujamo subjekto vardą, pavardę, atstovavimo pagrindą ir kontaktinius duomenis** | |
| Duomenų subjekto atstovo vardas ir pavardė: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Duomenų subjekto atstovo parašas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Atstovavimą patvirtinantys dokumentai:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kontaktiniai duomenys, kuriais turi būti teikiamas atsakymas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **9. Atsakymo gavimo būdas** | |
| Atsakymą pageidauju gauti:  Elektroniniu paštu ☐ Asmeniškai atsiimant ☐    Vardas ir pavardė, parašas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|
|
|
|
| Informuojame, kad stengsimės atsakyti į Jūsų prašymą per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpį. Tas laikotarpis prireikus galės būti pratęstas ne ilgiau kaip dar 2 mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir skaičių. Gavus Jūsų prašymą, turės būti nustatoma Jūsų kaip duomenų subjekto tapatybė, siekiant, kad informacija apie duomenų tvarkymą nebūtų teikiama pašaliniams asmenims, kurie neturi teisės su ja susipažinti. Kilus klausimų, maloniai prašome susisiekti el. pašto adresu dataprotection@apranga.lt. | |